



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2

Ośrodek Rozwoju Kompetencji Edukacyjnych

STATUT

Warszawa 19.04.2017

(wersja ujednolicona uwzględniająca zmiany wprowadzone
uchwałą Zarządu z dnia 28 kwietnia 2021 roku)



Statut

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 3, poz. 19 z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r., poz. 1045) i niniejszego statutu działa niepubliczna placówka doskonalenia nauczycieli o nazwie:

Ośrodek Rozwoju Kompetencji Edukacyjnych

zwana dalej „Placówką”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa Placówki: Ośrodek Rozwoju Kompetencji Edukacyjnych.
2. Placówka może stosować nazwę skróconą: ORKE.
3. Siedzibą Placówki jest miasto Warszawa.
4. Adres Placówki: Aleje Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa.
5. W miarę potrzeb mogą powstawać oddziały na terenie całego kraju.
6. Placówka działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Organem prowadzącym jest spółka: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 96, 00-807 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000595068, kapitał zakładowy 40.736.880,00 złotych (wpłacony w całości), NIP: 5272605292, numer rejestrowy BDO: 000114836, zwana dalej „WSiP”.

Rozdział II

Cele i zadania Placówki

1. Celem Placówki jest rozbudzanie, diagnozowanie oraz zaspakajanie potrzeb w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, wychowawczych, społecznych, organizacyjnych nauczycieli, kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych poprzez organizowanie i prowadzenie działalności na rzecz doskonalenia zawodowego nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych. Organizowanie i prowadzenie w szkołach oraz placówkach wspomagania we wskazanych przez te jednostki zakresach oraz upowszechnianie innowacji pedagogicznych.
2. Do zadań Placówki należy organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb,
 - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

a w szczególności:

 - i. diagnozowanie potrzeb nauczycieli i innych pracowników oświaty w zakresie doskonalenia zawodowego,

- ii. podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych nauczycieli, kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych poprzez prowadzenie kursów i innych form doskonalenia (szkoleń, seminariów, konferencji, wykładów itp.) w systemie stacjonarnym, nauczania na odległość lub mieszanym,
- iii. organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
- iv. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
- v. wspieranie samokształcenia nauczycieli i promowanie uczenia się przez całe życie,
- vi. gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji dotyczących zmian w systemie oświaty oraz przygotowywanie nauczycieli i innych pracowników oświaty do ich wdrażania,
- vii. wypracowywanie i promowanie innowacyjnych rozwiązań w dydaktyce i doskonaleniu zawodowym nauczycieli,
- viii. przygotowanie i wydawanie materiałów edukacyjnych,
- ix. prowadzenie konsultacji i wspieranie w pracy nauczycieli i szkoły,
- x. współpraca z organizacjami krajowymi i zagranicznymi, władzami państwowymi i samorządowymi w zakresie statutowych celów i zadań Placówki.
- xi. prowadzenie szkoleń, w tym z zakresu:



- podnoszenia kompetencji nauczycieli w zakresie wykorzystywania różnorodnych form i metod pracy w dydaktyce szkolnej, uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć,
 - wdrażania zmian w szkole wynikających z wprowadzanych regulacji prawnych,
 - wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w dydaktyce szkolnej,
 - podnoszenia kompetencji nauczycieli w zakresie motywowania i oceniania,
 - monitorowania realizacji podstawy programowej, wykorzystywania wyników egzaminów i diagnoz w organizacji i ewaluacji pracy szkoły,
 - pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych, w tym uczniom zdolnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym,
 - poradnictwa i doradztwa zawodowego.
- xii. organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i wydawanie świadectw zgodnie z obowiązującym prawem
- xiii. realizacja innych zadań służących podnoszeniu jakości nauczania i efektów kształcenia,
- xiv. realizacja innych zadań szkoleniowych i rozwojowych z zakresu doskonalenia kompetencji i zawodowego dla osób spoza oświaty.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

1. Placówką kieruje dyrektor.
2. Dyrektora powołuje Zarząd WSiP na okres 3 lat.
3. Dyrektora odwołuje Zarząd WSiP. Dyrektor może być odwołany w każdym czasie
4. Do zadań i kompetencji Dyrektora Placówki należy w szczególności:
 - a) zapewnienie realizacji zadań statutowych Placówki i przestrzegania przepisów prawa,
 - b) kierowanie pracą Placówki,

- c) reprezentowanie Placówki na zewnątrz,
 - d) pełnienie funkcji przełożonego wspierającego rozwój zawodowy pracowników,
 - e) przygotowywanie projektów planów finansowych Placówki,
 - f) sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem finansami Placówki,
 - g) wydawanie zarządzeń regulujących szczegółowe zasady funkcjonowania Placówki,
 - h) ustalanie głównych kierunków działalności Placówki i przygotowywanie projektów planów pracy Placówki zatwierdzonych przez organ prowadzący,
 - i) nadzór nad przygotowywaniem rocznych planów pracy Placówki,
 - j) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji Placówki,
 - k) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia Placówki,
 - l) sprawowanie nadzoru organizacyjnego.
5. Dyrektor kieruje działalnością Placówki we współpracy z wicedyrektorem do spraw pedagogicznych.
6. Funkcję wicedyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje Dyrektor Placówki.
7. Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności:
- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego nad pracą:
 - trenerów,
 - pracowników merytorycznych.
 - b) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Placówki, z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych zadań ujętych w tym planie pracy i ich przedstawianie, w imieniu organu prowadzącego, kuratorowi oświaty,
 - c) udział w opracowywaniu założeń strategicznych w zakresie organizacji, zarządzania oraz głównych kierunków działalności Placówki,
 - d) monitorowanie procesu projektowania i realizacji oferty edukacyjnej Placówki,
 - e) przygotowywanie rocznych planów pracy Placówki,
 - f) organizacja i koordynacja bieżącej działalności merytorycznej Placówki.
8. Dyrektor Placówki wykonuje swoje zadania przewidziane statutem, w tym kieruje pracą Placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez organ prowadzący.

9. Zadania Placówki są realizowane przy udziale wykwalifikowanej kadry posiadającej stosowne uprawnienia lub kompetencje:
 - a) nauczyciele,
 - b) nauczyciele akademicy,
 - c) specjaliści niebędący nauczycielami,
 - d) inne osoby w zależności od kwalifikacji i potrzeb,
 - e) pracownicy administracji i obsługi.
10. Zastosowane powyżej w ust. 4 oraz ust. 7 określenia uprawnień lub kompetencji nie są nazwami stanowisk pracy w rozumieniu kodeksu pracy oraz struktury organizacyjnej organu prowadzącego.
11. Placówka może organizować i prowadzić formy kształcenia i doskonalenia z własnej inicjatywy lub na zlecenie organu prowadzącego, szkół oraz innych podmiotów.
12. Organizując doskonalenie, Wicedyrektor Placówki każdorazowo określa:
 - a) warunki rekrutacji i rejestracji uczestników,
 - b) procedury sprawdzania przebiegu kształcenia uczestników,
 - c) sposób udostępniania uczestnikom materiałów dydaktycznych,
 - d) formy ewaluacji doskonalenia,
 - e) zasady ustalania opłat ponoszonych przez uczestników,
 - f) sposób i tryb wnoszenia reklamacji.

Rozdział IV

Zasady finansowania działalności Placówki

1. Placówka finansowana jest z funduszy własnych organu prowadzącego, wpłat uczestników szkoleń oraz z innych źródeł.
2. Organ prowadzący zapewnia bazę materialno-rzeczową dla realizacji zadań Placówki.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w statucie może wprowadzać organ prowadzący Placówkę, na podstawie uchwały Zarządu.
2. Uczestnicy kursów otrzymują zaświadczenia potwierdzające ukończenie zajęć doskonalących według wzoru opracowanego przez Placówkę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Placówka prowadzi rejestr wydawanych zaświadczeń.
3. Dokumentacja organizacyjna i dydaktyczna Placówki jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami ogólnej instrukcji kancelaryjno-archiwalnej.
4. Placówka ma prawo używania pieczęci podłużnej zawierającej jej nazwę i adres.
5. Wszelkie sprawy nieuregulowane przepisami niniejszego statutu określają stosowne przepisy prawne.
6. Niniejszy statut wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Zarządu z dnia 28 kwietnia 2021 roku obowiązuje od dnia 19 kwietnia 2017 r.

Za i w imieniu **Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne S.A.**



Jerzy Garlicki
Prezes Zarządu



Ewa Strzelczyk
Członek Zarządu



Piotr Zdrojewski
Członek Zarządu