

COPILOT – cyfrowy asystent nauczyciela

Rada pedagogiczna

Wychowanie przedszkolne

Szkoła podstawowa (1-3)

Szkoła podstawowa (4-8)

Szkoła podstawowa (1-8)

Szkoła ponadpodstawowa

Szkolenie koncentruje się na wzmacnianiu kompetencji cyfrowych nauczycieli w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji (Copilota) w codziennej pracy dydaktycznej, wychowawczej i organizacyjnej. Uczestnicy poznają możliwości Copilota w środowisku Microsoft 365 oraz sposoby jego zastosowania w planowaniu lekcji, tworzeniu materiałów dydaktycznych, komunikacji i promocji szkoły, z uwzględnieniem zasad etyki, bezpieczeństwa danych i odpowiedzialnego korzystania z AI.

KORZYŚCI DLA DYREKTORA

- **Wzmocnienie kompetencji cyfrowych nauczycieli** – rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystania narzędzi AI w pracy szkolnej
- **Podniesienie jakości materiałów dydaktycznych** – tworzenie quizów, ćwiczeń, zadań edukacyjnych i scenariuszy zajęć z użyciem AI
- **Świadome i odpowiedzialne korzystanie z AI** – uwzględnienie zasad etyki, bezpieczeństwa danych i higieny cyfrowej

KORZYŚCI DLA SZKOŁY / PLACÓWKI

- **Usprawnienie organizacji pracy szkoły** – wykorzystanie Copilota do planowania, komunikacji i przygotowywania dokumentów
- **Wsparcie rozwoju uczniów** – zastosowanie AI w rozwijaniu kreatywności i myślenia krytycznego uczniów.

Po szkoleniu uczestnicy:

- znają funkcje i możliwości Copilota w edukacji,
- tworzą skuteczne prompty (polecenia dla AI),
- wykorzystują Copilota do planowania lekcji i organizacji pracy,
- tworzą materiały dydaktyczne z użyciem AI,
- wspierają rozwój kreatywności uczniów poprzez zadania realizowane z AI,
- rozwijają u uczniów umiejętność krytycznej analizy informacji,

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie do AI i COPILOTA

1. Co to jest sztuczna inteligencja? – istota, przykłady zastosowania.
2. Jak działa COPILOT? – Word, PowerPoint, Excel, Teams, Edge.
3. Zastosowania AI w edukacji.
4. Etyka, bezpieczeństwo danych i odpowiedzialność nauczyciela – RODO, dezinformacja, prywatność.

2. Sztuka promptowania – jak rozmawiać z AI

1. Czym jest prompt i dlaczego ma znaczenie?
2. Elementy skutecznego promptu.
3. Tworzenie promptów do generowania materiałów edukacyjnych.
4. Ćwiczenia praktyczne – poprawianie i optymalizacja poleceń.

3. COPILOT w codziennej pracy nauczyciela

1. Organizacja i planowanie – generowanie harmonogramów, planów lekcji i scenariuszy zajęć.
2. Tworzenie materiałów dydaktycznych: quizy, ćwiczenia, zadania edukacyjne, kwestionariusze ankiet i nie tylko ...
3. Ocenianie tworzenie informacji zwrotnych, komentarzy, kryteriów ocen i oceny opisowych.
4. Komunikacja – generowanie wiadomości, ogłoszeń, notatek służbowych, zaproszeń, informacji dla rodziców.
5. Promocja szkoły – przygotowywanie postów, treści na stronę internetową, grafik.
6. Praktyczne ćwiczenia z wybranymi aplikacjami Microsoft 365.

4. COPILOT w pracy z uczniami

1. AI jako wsparcie rozwoju kreatywności i myślenia krytycznego uczniów.
2. Tworzenie opowiadań, prezentacji, grafik i animacji.
3. Generowanie materiałów dostosowanych do zindywidualizowanych potrzeb uczniów.
4. Tworzenie z uczniami kodeksu odpowiedzialnego korzystania z AI.