

Statut szkoły – jak uporządkować najważniejszy dokument placówki

Rada pedagogiczna

Wychowanie przedszkolne

Szkoła podstawowa (1-3)

Szkoła podstawowa (4-8)

Szkoła podstawowa (1-8)

Szkoła ponadpodstawowa

Szkolenie poświęcone jest statutowi szkoły jako kluczowemu dokumentowi regulującemu funkcjonowanie placówki oświatowej. Uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności niezbędne do tworzenia oraz nowelizacji statutu szkoły / placówki oświatowej, poznają podstawowe regulacje prawne, strukturę i cechy dobrego statutu oraz procedurę wprowadzania zmian w tym dokumencie.



KORZYŚCI DLA DYREKTORA

- **Świadomość znaczenia statutu** — lepsze rozumienie roli statutu w codziennym funkcjonowaniu szkoły / placówki oświatowej.
- **Uporządkowana struktura dokumentu** — poznanie struktury i cech dobrze skonstruowanego statutu.
- **Zgodność z przepisami prawa** — umiejętność wprowadzania zmian w statucie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.



KORZYŚCI DLA SZKOŁY / PLACÓWKI

- **Znajomość regulacji prawnych** — wiedza na temat podstawowych przepisów prawa dotyczących statutu szkoły / placówki.
- **Poprawność procedur** — zrozumienie procedury wprowadzania zmian w statucie.

🌟 Po szkoleniu uczestnicy:

- uświadamiają sobie znaczenie statutu w funkcjonowaniu szkoły / placówki oświatowej,
- znają podstawowe regulacje prawne dotyczące statutu szkoły / placówki,
- znają strukturę i cechy dobrego statutu,
- rozumieją procedurę wprowadzania zmian w statucie,
- potrafią interpretować i stosować przepisy ustaw,
- potrafią wprowadzać zmiany w statucie szkoły zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

1. Statut szkoły / placówki oświatowej

1. Znaczenie statutu w funkcjonowaniu szkoły / placówki

2. Podstawy prawne statutu

1. Podstawowe regulacje prawne dotyczące statutu szkoły.

3. Struktura statutu

1. Struktura i cechy dobrego statutu.

4. Zapisy statutowe – analiza i tworzenie

1. Zadania opiekuńcze szkoły,
2. Prawa i obowiązki uczniów,
3. Obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5. Organy szkoły i współpraca

1. Zadania organów szkoły,
2. Współpraca między organami,
3. Rozwiązywanie konfliktów.

6. Zadania zespołów i specjalistów

1. Zadania zespołów nauczycielskich,
2. Zadania pedagoga, psychologa i bibliotekarza.

7. Wybrane obszary działalności szkoły

1. Ocenianie wewnętrzne,
2. Działalność innowacyjna,
3. Doradztwo zawodowe,
4. Wolontariat.