

W słowach i między słowami – jak porozumiewać się z innymi. Techniki skutecznej komunikacji

Rada pedagogiczna

Wychowanie przedszkolne

Szkoła podstawowa (1-3)

Szkoła podstawowa (4-8)

Szkoła podstawowa (1-8)

Szkoła ponadpodstawowa

Szkolenie, którego celem jest zwiększenie efektywności komunikacji własnej nauczycieli oraz komunikacji uczniów poprzez rozwijanie kompetencji komunikacji interpersonalnej. Program obejmuje zagadnienia związane z procesem komunikowania się, barierami komunikacyjnymi, narzędziami komunikacji, rolą emocji w komunikacji oraz planowaniem działań edukacyjnych rozwijających kompetencje komunikacyjne uczniów. Szkolenie trzypoziomowe - efekty szkolenia obejmują pełen program wszystkich poziomów.

KORZYŚCI DLA DYREKTORA

- **Podniesienie jakości komunikacji w szkole** – wzmocnienie kompetencji komunikacyjnych nauczycieli wpływających na jakość współpracy i relacji w środowisku szkolnym
- **Rozwijanie umiejętności pracy z emocjami** – zwiększenie świadomości wpływu emocji na komunikację w sytuacjach zawodowych.
- **Wsparcie działań dydaktycznych** – rozwijanie kompetencji planowania zajęć służących kształtowaniu umiejętności komunikacyjnych uczniów.

KORZYŚCI DLA SZKOŁY / PLACÓWKI

- **Świadome przeciwdziałanie barierom komunikacyjnym** – lepsze rozpoznawanie i ograniczanie barier utrudniających skuteczne porozumiewanie się.
- **Wzmacnianie modelowania właściwych zachowań komunikacyjnych** – budowanie spójnych postaw nauczycieli wobec uczniów w zakresie komunikacji.
- **Rozwijanie współpracy w radzie pedagogicznej** – wspieranie wymiany dobrych praktyk między nauczycielami

Po szkoleniu uczestnicy:

- poszerzą wiedzę na temat procesu komunikowania się,
- rozpoznają bariery komunikacyjne i będą im przeciwdziałać,
- poznają narzędzia komunikacyjne i sposób ich stosowania,
- dostrzegą związek między emocjami a jakością komunikacji,
- zidentyfikują i konstruktywnie wyrażą własne emocje w sytuacjach zawodowych,
- zwiększą umiejętność modelowania właściwych zachowań komunikacyjnych u uczniów,
- zwiększą umiejętność planowania zajęć rozwijających kompetencje komunikacyjne uczniów,
- zdobędą wiedzę na temat organizacji wymiany dobrych praktyk wśród nauczycieli.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

1. Podstawy skutecznej komunikacji i radzenie sobie ze stresem (poziom 1)

1. Istota i przebieg procesu komunikowania się;
2. Bariery komunikacyjne oraz sposoby przeciwdziałania im;
3. Narzędzia komunikacyjne i możliwości ich zastosowania;
4. Stres a inne niekomfortowe sytuacje życiowe – różnice i charakterystyka; objawy stresu rozpoznawane u siebie;
5. Źródła i skutki stresu;
6. Techniki relaksacji – dobór i stosowanie technik przyjaznych dla siebie.

2. Emocje, komunikacja i świadome radzenie sobie ze stresem (poziom 2)

1. Związek między własnymi emocjami a jakością komunikacji;
2. Rozpoznawanie i konstruktywne wyrażanie własnych emocji w sytuacjach zawodowych;
3. Modelowanie właściwych zachowań komunikacyjnych wśród uczniów;
4. Planowanie pracy u źródeł własnego stresu;
5. Wsparcie i pomoc w sytuacjach, gdy samodzielne ograniczanie stresu nie jest możliwe;
6. Mobilizująca i destrukcyjna siła stresu – rozróżnianie i reagowanie w sposób korzystny dla siebie.

3. Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych uczniów i współpraca nauczycieli (poziom 3)

1. Planowanie zajęć służących zdobywaniu kompetencji komunikacyjnych przez uczniów;
2. Organizowanie i wspieranie wymiany dobrych praktyk między nauczycielami w zakresie dobrej komunikacji z uczniami.