

Ośrodek Rozwoju Kompetencji Edukacyjnych

STATUT

Warszawa 2016



Statut

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1041, ze zmianami Dz. U. z 2014 r. poz. 1142, Dz. U. z 2015 r. poz. 1251) i niniejszego statutu działa niepubliczna placówka doskonalenia nauczycieli o nazwie:

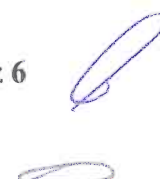
Ośrodek Rozwoju Kompetencji Edukacyjnych

zwana dalej „Placówką”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa Placówki: Ośrodek Rozwoju Kompetencji Edukacyjnych.
2. Placówka może stosować nazwę skróconą: ORKE.
3. Siedzibą Placówki jest miasto Warszawa.
4. Adres Placówki: Aleje Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa.
5. W miarę potrzeb mogą powstawać oddziały na terenie całego kraju.
6. Placówka działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Organem prowadzącym jest spółka: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie 00-807, Aleje Jerozolimskie 96, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000595068, kapitał zakładowy 17.050.400 złotych (wplacony w całości), NIP: 5272605292, zwana dalej „WSiP”.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.



Rozdział II

Cele i zadania Placówki

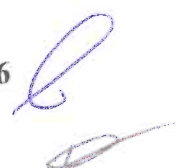
1. Celem Placówki jest rozbudzanie, diagnozowanie oraz zaspakajanie potrzeb w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych, wychowawczych, społecznych, organizacyjnych nauczycieli, kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych poprzez organizowanie i prowadzenie działalności na rzecz doskonalenia zawodowego.
2. Do zadań Placówki należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie potrzeb nauczycieli i innych pracowników oświaty w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych nauczycieli, kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych poprzez prowadzenie kursów i innych form doskonalenia (szkoleń, seminariów, konferencji, wykładów itp.) w systemie stacjonarnym, nauczania na odległość lub mieszanym,
 - c) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - 1) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - 2) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - 3) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
 - 4) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie;
 - d) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - e) wspieranie samokształcenia nauczycieli i promowanie uczenia się przez całe życie,
 - f) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji dotyczących zmian w systemie oświaty oraz przygotowywanie nauczycieli i innych pracowników oświaty do ich wdrażania,

- g) wypracowywanie i promowanie innowacyjnych rozwiązań w dydaktyce i doskonaleniu zawodowym nauczycieli,
- h) przygotowanie i wydawanie materiałów edukacyjnych,
- i) prowadzenie konsultacji i wspieranie w pracy nauczycieli i szkoły,
- j) współpraca z organizacjami krajowymi i zagranicznymi, władzami państwowymi i samorządowymi w zakresie statutowych celów i zadań Placówki.
- k) prowadzenie szkoleń, w tym z zakresu:
 - 1) podnoszenia kompetencji nauczycieli w zakresie wykorzystywania różnorodnych form i metod pracy w dydaktyce szkolnej, uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć,
 - 2) wdrażania zmian w szkole wynikających z wprowadzanych regulacji prawnych,
 - 3) wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w dydaktyce szkolnej,
 - 4) podnoszenia kompetencji nauczycieli w zakresie motywowania i oceniania,
 - 5) monitorowania realizacji podstawy programowej, wykorzystywania wyników egzaminów i diagnoz w organizacji i ewaluacji pracy szkoły,
 - 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych, w tym uczniom zdolnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym,
 - 7) poradnictwa i doradztwa zawodowego.
- j) realizacja innych zadań służących podnoszeniu jakości nauczania i efektów kształcenia.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

1. Placówką kieruje dyrektor.
2. Dyrektora powołuje Zarząd WSiP na okres 3 lat.



3. Dyrektora odwołuje Zarząd WSiP. Dyrektor może być odwołany w każdym czasie.
4. Do zadań i kompetencji dyrektora Placówki należy w szczególności:
 - a) zapewnienie realizacji zadań statutowych Placówki i przestrzegania przepisów prawa,
 - b) ustalenie głównych kierunków działalności Placówki i przygotowywanie projektów planów pracy Placówki zatwierdzanych przez organ prowadzący,
 - c) sporządzanie sprawozdań z realizacji planów pracy Placówki i ich przedkładanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w imieniu organu prowadzącego Placówkę,
 - d) kierowanie pracą Placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz na mocy odrębnego pełnomocnictwa udzielonego przez organ prowadzący,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego,
 - f) powoływanie i odwoływanie swojego zastępcy,
 - g) dobór kadry specjalistów realizujących statutowe zadania Placówki,
 - h) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji Placówki,
 - i) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia Placówki,
 - j) zarządzanie finansami Placówki.
4. Zadania Placówki realizują:
 - a) nauczyciele,
 - b) nauczyciele akademicy,
 - c) specjaliści niebędący nauczycielami,
 - d) inne osoby w zależności od kwalifikacji i potrzeb,
 - e) pracownicy administracji i obsługi.
5. Placówka może organizować i prowadzić formy kształcenia i doskonalenia z własnej inicjatywy lub na zlecenie organu prowadzącego, szkół oraz innych podmiotów.
6. Organizując doskonalenie, dyrektor Placówki określa:
 - a) warunki rekrutacji i rejestracji uczestników,
 - b) procedury sprawdzania przebiegu kształcenia uczestników,
 - c) sposób udostępniania uczestnikom materiałów dydaktycznych,
 - d) formy ewaluacji doskonalenia,
 - e) zasady ustalania opłat ponoszonych przez uczestników.



Rozdział IV

Zasady finansowania działalności Placówki


1. Placówka finansowana jest z funduszy własnych organu prowadzącego, wpłat uczestników szkoleń oraz z innych źródeł.
2. Organ prowadzący zapewnia bazę materialno-rzeczową dla realizacji zadań Placówki.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w statucie może wprowadzać organ prowadzący Placówkę, na podstawie uchwały Zarządu.
2. Uczestnicy kursów otrzymują zaświadczenia potwierdzające ukończenie zajęć doskonalących według wzoru opracowanego przez Placówkę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Placówka prowadzi rejestr wydawanych zaświadczeń.
3. Dokumentacja organizacyjna i dydaktyczna Placówki jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami ogólnej instrukcji kancelaryjno-archiwalnej.
4. Placówka ma prawo używania pieczęci podłużnej zawierającej jej nazwę i adres.
5. Wszelkie sprawy nieuregulowane przepisami niniejszego statutu określają stosowne przepisy prawne.
6. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1 września 2016 r.

Za i w imieniu Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne S.A. **CZŁONEK ZARZĄDU**
PREZES ZARZĄDU



Jerzy Garlicki

Jerzy Krzysztof Garlicki
Prezes Zarządu



Michał Seider

Michał Krzysztof Seider
Członek Zarządu