

## **Regulamin usług świadczonych drogą elektroniczną przez Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne S.A. na platformie internetowej Click Meeting**

1. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez WSiP S.A. usług drogą elektroniczną, tj. dostępu do szkoleń, konferencji, prezentacji na platformie Click Meeting.
2. Regulamin jest dokumentem, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin udostępniany jest Uczestnikowi pod adresem <https://orke.pl/regulamin-clicmeeting-okre/> – nieodpłatnie, w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie oraz wydrukowanie.

### **[Definicje]**

#### **§1**

1. **Dane** – dane osobowe Uczestnika podane przez Uczestnika podczas Logowania na Platformie Click Meeting,
2. **Logowanie** – proces prowadzący do uzyskania przez Uczestnika dostępu do Usługi na Platformie Click Meeting,
3. **Platforma Click Meeting** – system teleinformatyczny, w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną dostępny pod adresem <https://wsip.clickmeeting.com/>, której właścicielem jest Click Meeting spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku przy ul. Arkońskiej 6 A4 (80-387 Gdańsk), wpisanej do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000604194, NIP 5842747535, REGON 363766502,
4. **Usługa** - usługa świadczona przez WSiP drogą elektroniczną na Platformie Click Meeting obejmująca dostęp do szkoleń, konferencji, prezentacji świadczona na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
5. **Regulamin** – niniejszy Regulamin określający warunki korzystania z Platformy Click Meeting,
6. **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełnię zdolność do czynności prawnych uzyskująca dostęp do Usługi na po zalogowaniu do Platformy Click Meeting,
7. **Umowa** – umowa o świadczenie przez WSiP usługi drogą elektroniczną na platformie Click Meeting,
8. **WSiP** – Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000595068, NIP 5272605292, kapitał zakładowy w wysokości 40.736.880 złotych (wpłacony w całości), numer rejestrowy BDO: 000114836.

## **[Warunki świadczenia Usługi]**

### **§2**

1. WSiP świadczy Usługi na rzecz Uczestnika w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu.
3. Dostęp do Usługi na Platformie Click Meeting ma charakter bezpłatny.
4. WSiP może wprowadzić płatne Usługi.
5. Dostęp do Usługi na Platformie Click Meeting wymaga od Uczestnika zalogowania.
6. W celu dokonania Logowania do Platformy Click Meeting wymagane jest od Uczestnik wypełnienie odpowiedniego formularza tym:
  - a) podanie imienia i nazwiska,
  - b) podanie adresu e-mail,
  - c) akceptację niniejszego Regulaminu,
7. Podczas Logowania Uczestnik ma możliwość udzielenia według własnego uznania zgody na przetwarzanie przez WSiP danych osobowych w celach marketingowych oraz udzielenia zgody na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną. Zgody te mają charakter dobrowolny i nie warunkują możliwości zawarcia Umowy o dostęp do Usług.

## **[Warunki techniczne dostępu do Usługi i korzystania z Platformy Click Meeting]**

### **§3**

1. Minimalne wymagania sprzętu Uczestnika niezbędne do prawidłowego działania Usługi:
  - a) CPU: 2 GHz dual-core procesor lub lepszy (4-core zalecany)
  - b) Pamięć: 2 GB RAM (4 GB zalecane)
  - c) System operacyjny Windows 8 (Windows 10 zalecany), Mac OS 10.13 (najnowsza wersja zalecana), Linux, Chrome OS
  - d) Przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari w najnowszych wersjach
  - e) Łącze: min. 2Mbps w dwóch kierunkach
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż:
  - a) niezbędne do prawidłowego działania usług oprogramowanie jest automatycznie pobierane i instalowane online ze strony internetowej wskazanej przez WSiP. Uczestnik powinien dysponować pełnymi uprawnieniami do instalacji oprogramowania na dysponowanym przez siebie sprzęcie;
  - b) Uczestnik powinien mieć możliwość instalowania w przeglądarce internetowej dodatkowych wtyczek;
  - c) z uwagi na szybkość transmisji internetowej zaleca się zamknięcie podczas trwania zajęć wszystkich innych programów korzystających z połączenia internetowego.
3. Niedozwolone jest:
  - a) korzystanie z Platformy Click Meeting w sposób, który narusza lub zmierza do naruszenia obowiązujących przepisów prawa, dobrych obyczajów lub dóbr osobistych osób trzecich, w tym w szczególności zakazuje się dostarczania przez Uczestnika treści o charakterze bezprawnym, posługiwania się wulgaryzmami lub obraźliwymi określeniami,

- b) podawanie się za innego Uczestnika,
- c) podejmowanie jakichkolwiek działań na szkodę osób trzecich i/lub WSiP oraz mających na celu utrudnienie lub zakłócenie normalnego funkcjonowania Platformy Click Meeting,
- d) utrwalanie i rozpowszechnianie nagrań z zajęć, w tym wizerunku prowadzącego,
- e) przesyłanie treści naruszających prawa własności intelektualnej,
- f) umożliwianie dostępu do Usługi innej osobie niż Uczestnik.

#### **[Odpowiedzialność]**

##### **§4**

1. WSiP nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) szkody powstałe w wyniku korzystania przez Uczestnika z Platformy Click Meeting w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
  - b) problemy lub brak połączenia internetowego po stronie Uczestnika,
  - c) brak zastosowania przez Uczestnika minimalnych wymagań sprzętowych.
2. WSiP ma prawo do przerwania świadczenia Usług w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa lub zasad współżycia społecznego podczas korzystania z Usługi na Platformie Click Meeting.

#### **[Prawa autorskie]**

##### **§5**

1. Materiały przekazane i udostępniane Uczestnikom w ramach Usługi są przedmiotem praw autorskich WSiP, firm współpracujących i innych podmiotów.
2. Uczestnik ma prawo korzystania z materiałów wyłącznie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Uczestnik nie jest uprawniony do korzystania z tych materiałów ponad zakres dozwolonego użytku, w szczególności nie może korzystać z tych materiałów w celach komercyjnych.

#### **[Reklamacje]**

##### **§6**

1. WSiP podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego dostępu do Usługi oraz działania Platformy Click Meeting, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się zgłosić i spowodować usunięcie przez Click Meeting sp. z o.o. w rozsądnym terminie wszelkich nieprawidłowości zgłoszonych przez Uczestnika.
2. Uczestnikowi przysługuje prawo składania reklamacji dotyczących dostępu do Usługi.
3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji WSiP lub podmiot przez niego upoważniony zwraca się do składającego reklamację o ich uzupełnienie we wskazanym zakresie.
4. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: [wsipnet@wsipnet.pl](mailto:wsipnet@wsipnet.pl) lub telefonicznie: (+48) 801 220 555, (+48) 22 36 83 801 lub pisemnie na adres WSiP.

## [Odstąpienie i Rozwiązanie Umowy]

### §7

1. W terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy, Uczestnik będący Konsumentem (w tym również osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej<sup>1</sup>) może od niej odstąpić bez podania przyczyny.
2. Po upływie terminu wskazanego w ust. 1 powyżej, prawo odstąpienia wygasa.
3. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia przez Uczestnika stosownego oświadczenia np. drogą elektroniczną na adres email: [szkolenia@orke.pl](mailto:szkolenia@orke.pl), telefonicznie: (+48) 801 220 555 lub pisemnie – na adres WSiP. Użytkownik może skorzystać ze wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Do zachowania terminu odstąpienia od Umowy wystarczające jest wysłanie przez Uczestnika informacji o wykonaniu przysługującego prawa odstąpienia od Umowy przed upływem tego terminu.
5. Rozpoczęcie wykonania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy może nastąpić na wyraźną prośbę Uczestnika, a po jej spełnieniu utraci on prawo do odstąpienia od Umowy.
6. Umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem a WSiP może zostać w każdym czasie rozwiązana przez Uczestnika ze skutkiem natychmiastowym.
7. Uczestnik może rozwiązać Umowę przez złożenie stosownego oświadczenia drogą elektroniczną, wysłanego na adres: [reklamacje@wsip.com.pl](mailto:reklamacje@wsip.com.pl), telefonicznie: (+48) 801 220 555, (+48) 22 36 83 801 lub pisemnie – na adres WSiP.
8. WSiP przysługuje prawo rozwiązania zawartej z Uczestnikiem Umowy:
  - a) w przypadku naruszenia Umowy przez Uczestnika w tym w przypadku podania nieprawdziwych Danych w formularzu Logowania lub innych dokumentach wymaganych przez WSiP w celu uzyskania dostępu do Usługi – ze skutkiem natychmiastowym,
  - b) w pozostałych przypadkach – z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
9. Wypowiedzenie Umowy przez WSiP następuje na podstawie złożenia Uczestnikowi oświadczenia woli drogą elektroniczną przez przesłanie go na adres podany przez Uczestnika podczas Logowania lub przez złożenie tego oświadczenia w innej formie, w przypadku gdy podany przez Uczestnika adres e-mail jest niewłaściwy.
10. Rozwiązanie Umowy zawartej pomiędzy Uczestnika a WSiP skutkuje utratą dostępu do Usług na Platformie Click Meeting.

---

<sup>1</sup> Obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r.

## [Postanowienia końcowe]

### §8

1. Zasady przetwarzania danych osobowych przez WSiP są dostępne na stronie <https://wsip.clickmeeting.com/851158173/register>. Zasady dotyczące polityki prywatności dostępne są na stronie <https://clickmeeting.com/pl/legal>
2. Regulamin posiada następujące załączniki, które stanowią jego integralną część:
  - a) [Formularz odstąpienia od Umowy](#).
3. Dokumenty inne, niż wymienione w ust. 2 powyżej nie stanowią części Regulaminu.
4. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają możliwości powoływania się przez Uczestnika na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Spory pomiędzy WSiP a Uczestnikiem dotyczące świadczenia Usług w pierwszej kolejności będą rozstrzygane w drodze polubownej, a w razie jej bezskuteczności będą rozpoznawane przed sądem właściwym według przepisów prawa polskiego.
6. Uczestnik będący Konsumentem (tj. osobą fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową w tym również osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Uczestnik w szczególności może skorzystać z procedur mediacyjnych zapewnianych przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej lub stałe polubowne sądy konsumenckie działające przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej lub z postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określonego w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.). Rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (dalej „Podmioty uprawnione”), prowadzony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, dostępny jest pod adresem [https://uokik.gov.pl/rejestr\\_podmiot\\_uprawnionych.php](https://uokik.gov.pl/rejestr_podmiot_uprawnionych.php).
7. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur, w tym postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.), dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej, np. pod adresem: <http://spsk.wiih.org.pl> oraz stronach internetowych Podmiotów uprawnionych. Szczegółowe informacje w zakresie działania i organizacji inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie regulaminu organizacji i działania inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

8. Regulamin może ulec zmianie, o czym Uczestnicy będą informowani przez WSiP przez komunikat o zmianie Regulaminu oraz opublikowanie nowego Regulaminu na stronie <https://wsip.clickmeeting.com/851158173/register> oraz przesłanie informacji o zmianie Regulaminu drogą elektroniczną na adres e-mail Uczestnika podany w Koncie. Nowa wersja Regulaminu wiąże Uczestnika jeśli w terminie 14 dni od daty jej otrzymania Uczestnik nie złoży oświadczenia o braku akceptacji nowego Regulaminu. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy.
9. Oświadczenie o braku akceptacji nowego Regulaminu może zostać złożone drogą elektroniczną na adres [reklamacje@wsip.com.pl](mailto:reklamacje@wsip.com.pl), telefonicznie: (+48) 801 220 555, (+48) 22 36 83 801 lub pisemnie – na adres WSiP.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko Uczestnika

\_\_\_\_\_  
Adres Uczestnika

**Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne S.A.**

Dział Reklamacji

Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa

e-mail: [reklamacje@wsip.com.pl](mailto:reklamacje@wsip.com.pl)

Telefon: (+48) 801 220 555

(+48) 22 36 83 801 (z telefonów komórkowych)

**WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Ja \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko), niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług w ramach Platformy Click Meeting.

Data zawarcia umowy/akceptacji Regulaminu \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podpis Uczestnika

*(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)*

**Pouczenie w sprawie odstąpienia od umowy**

### **Prawo odstąpienia od umowy**

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy (dotyczy umowy dotyczącej treści cyfrowej nie dostarczanej na nośniku materialnym).

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Spółka Akcyjna Dział Reklamacji, Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa, (+48) 801 220 555 wew. 6, (+48) 22 36 83 801, e-mail: korekty@wsip.com.pl, o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem, lub pocztą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać z niniejszego wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.